

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об открытом конкурсе «Туда, где семья 4.1» 2026 г. по выявлению эффективных технологий работы с уязвимыми семьями с детьми на малых территориях

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») об открытом конкурсе «Туда, где семья 4.1» 2026 г. (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса по выявлению эффективных технологий работы с уязвимыми семьями с детьми на малых территориях, определяет цели и задачи конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Благотворительного фонда Геннадия Тимченко.

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <https://fondtimchenko.ru/>.

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Благотворительный фонд Геннадия Тимченко (далее – «Фонд»). Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения» (далее – «оператор Конкурса»).

#### 2. ГЛОССАРИЙ

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

– **Проект** — это последовательность взаимосвязанных действий (мероприятий), которые осуществляются в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

– **Уязвимые семьи** — это семьи группы риска с детьми и семьи в кризисе с детьми. Эти семьи требуют особой поддержки со стороны общества и специалистов для предотвращения отклоняющегося поведения и обеспечения нормального развития детей. Для целей настоящего конкурса под данным термином понимаются целевые группы, перечисленные в разделе 5 Положения о конкурсе.

– **Семья группы риска с детьми** — это семья, имеющая высокий риск попадания в трудную жизненную ситуацию из-за негативных факторов, повышающих вероятность социальной и психологической дезадаптации детей. Такие семьи еще обеспечивают безопасность и потребности детей, слышат рекомендации специалистов и способны следовать им самостоятельно, признают наличие проблемы/ситуации и настроены на ее решение.

– **Семья в кризисе с детьми** — это семья, которая находится в состоянии острого внешнего или внутреннего кризиса, влияющего на жизнедеятельность всех членов этой семьи, и самостоятельно, без внешнего вмешательства, не может справиться со сложившейся ситуацией, что приводит к появлению обстоятельств, угрожающих нормальному воспитанию и развитию детей и создающих высокую вероятность утраты родительского попечения. Это семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении из-за социальных,

семейных обстоятельств, состояния здоровья и т.п., что ставит под угрозу безопасность, благополучие, права детей, может привести к риску утраты ребенком родительского попечения.

–**Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия** — это комплекс правовых, социально-экономических, психолого-педагогических и медицинских мер, направленных на сохранение семьи для ребенка, устранение причин семейного неблагополучия и предотвращение жестокого обращения. Работа включает раннее выявление проблем, реабилитацию зависимых родителей и развитие служб сопровождения.

–**Качество жизни / благополучие целевых групп** — комплексная характеристика состояния целевых групп, которая включает следующие сферы жизни человека: здоровье, безопасность, уровень образования и возможности для развития, работа и занятость, материальное положение, уровень культурного развития и удовлетворения духовных потребностей, отношения с обществом, бытовые условия и др. При этом понятие «благополучие» включает в себя и субъективную оценку человеком всех этих сфер жизни.

–**Семьи в трудной жизненной ситуации (ТЖС)** — семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одинокое материнство/отцовство и т.д.), которую семья не может преодолеть самостоятельно.

–**Семьи в социально-опасном положении (СОП)** — семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних детей не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999г.).

–**Дети или родители, имеющие ОВЗ** — это граждане-инвалиды, либо другие граждане, не признанные в установленном порядке гражданами-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

–**Риск разлучения с родителями** — ситуация, которая может возникнуть в семье вследствие невыполнения родительских обязанностей со стороны членов семьи или законных представителей ребенка. Риск особенно высок, если семья или ребенок находятся в социально опасном положении (родители не обеспечивают жизненные потребности ребенка (в пище, образовании, диагностике и лечении), не следят за его поведением, ведут деструктивный образ жизни). Среди долгосрочных последствий разлучения с родителями: отставание в психическом развитии, манифестация психических расстройств, хронические заболевания.

–**Малая территория** — для целей данного конкурса: территория с населением менее 200 000 чел. К малым территориям не могут быть отнесены региональные центры (с любой численностью населения), а также районы или муниципальные образования с населением менее 200 000 чел., но являющиеся частью крупной городской агломерации (районом или муниципалитетом крупного города).

–**Местное сообщество** — сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это не обязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

–**Ресурсы местного сообщества** — все материальные и нематериальные активы, которыми располагают люди и организации на данной территории. Примеры материальных ресурсов: здания (школа, библиотека, дом культуры, музей), природные достопримечательности (лес, река, пляж), техника (трактор, лодки). Примеры нематериальных ресурсов: сложившиеся на территории традиции, промыслы, рецепты; активность, жизненный опыт, навыки и таланты местных жителей. Часто подобные активы не рассматриваются членами сообщества как ресурсы. Поэтому важным этапом развития сообщества является подробный анализ возможностей территории и её жителей.

–**Соседское сообщество** — сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

–**Забота в ближайшем окружении** — комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счет вовлечения и объединения местных ресурсов: родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

–**Комплексная система заботы в ближайшем окружении** — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система социальной защиты, НКО, соседское/местное сообщество, волонтеры и др.). Обязательным элементом комплексной системы заботы является координация процесса оказания помощи.

–**Межведомственное взаимодействие** — объединение ресурсов органов государственной власти и государственных учреждений из разных ведомств для достижения совместных целей в рамках профессиональной деятельности.

–**Практика заботы** — помощь и поддержка, оказываемая уязвимым категориям семей и детей, которая осуществляется по месту их проживания силами ближайшего окружения, с привлечением некоммерческих организаций, государственных социальных, медицинских и других служб.

–**Технологии работы, показавшие свою эффективность** — это такие технологии, которые используются в течение определенного периода времени и демонстрируют подтвержденные случаи улучшения качества жизни целевой группы и их благополучия вследствие своего применения; указанные случаи описаны или могут быть описаны, ведется внутренняя статистика результативности применения данной технологии работы.

–**Команда проекта:**

–Руководитель проекта — физическое лицо, осуществляющее руководство проектом. При этом это может быть штатный работник организации, или лицо, привлеченное к реализации проекта в статусе ИП или самозанятого.

–Основной персонал — физические лица, непосредственно реализующие проект/привлеченные к непосредственной помощи благополучателям в рамках всего периода реализации проекта.

–Вспомогательный персонал — физические лица, осуществляющие вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтерские, юридические и т. п. услуги/работы).

*Команда проекта может формироваться из штатных работников, физических лиц, оказывающих услуги по договорам ГПХ, находящихся в статусе самозанятого или ИП.*

–**Нормируемые расходы** — расходы по которым установлена максимально допустимая величина.

### 3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Формирование комплексной системы заботы об уязвимых семьях с детьми на малых территориях.

### 4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

–Выявление и поддержка проектов, направленных на формирование комплексной системы заботы об уязвимых семьях с детьми (как семьям группы риска, так и семьям в кризисе) на малых территориях

–Выявление эффективных технологий и инструментов работы с уязвимыми семьями с детьми, описание сформировавшихся в результате реализации проектов практик

–Расширение и систематизация знаний о комплексной системе заботы у специалистов поддерживаемых организаций

–Активизация и вовлечение местного сообщества в организацию комплексной системы заботы об уязвимых семьях на малых территориях

### 5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые осуществляют работу по профилактике социального неблагополучия или по оказанию помощи в выходе из кризиса для следующих категорий семей:

—Семьи с детьми в трудной жизненной ситуации;

—Семьи с детьми в социально опасном положении;

—Семьи с риском или опытом жестокого обращения с детьми, насилия в семье (как непосредственно по отношению к ребенку, так и к другим членам семьи);

—Семьи с детьми, где оба или один родитель имеют зависимости от психоактивных веществ (например, алкогольную, наркотическую или иную форму зависимостей);

—Семьи, где хотя бы один из детей или родителей имеет ОВЗ или инвалидность;

—Семьи, где дети временно помещаются в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, в замещающие семьи;

—Замещающие семьи, находящиеся в кризисной ситуации, с риском вторичного сиротства;

—Семьи, где у родителей был опыт сиротства;

—Беременные женщины с риском отказа от ребенка.

*Проекты, подаваемые на конкурс, должны **обязательно включать**:*

*–прямую системную работу с одной или несколькими целевыми группами, указанными в разделе 5;*

*–обоснование выбора целевых групп и актуальности проекта для них.*

### 6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

–На малых территориях развивается комплексная система заботы об уязвимых семьях с детьми;

–На территориях реализации проектов расширен спектр и доступность оказываемых услуг уязвимым семьям с детьми, что ведет к уменьшению риска утраты родительского попечения и к улучшению благополучия семей с детьми на малых территориях;

–Организации, получившие поддержку и работающие на малых территориях, описали свои практики работы с уязвимыми семьями и инструменты вовлечения ресурсов местных сообществ.

## **7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях.

К малым территориям в данном конкурсе относятся территории с населением до 200 000 человек.

К малым территориям не могут быть отнесены региональные центры (с любой численностью населения), а также районы или муниципальные образования с населением более 200 000 человек. Также к малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 200 000 чел., но являющиеся частью крупной городской агломерации (деление крупных городов на районы и муниципалитеты).

## **8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, государственные и муниципальные учреждения, уставные цели и виды деятельности которых соответствуют целям и задачам Конкурса:

- организации социального обслуживания семей и детей;
- организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- образовательные организации;
- некоммерческие общественные организации, благотворительные фонды, автономные некоммерческие организации;
- другие некоммерческие организации.

Важно! В случае, если организация в рамках проекта осуществляет лицензируемую деятельность – наличие соответствующей лицензии.

### **К участию в Конкурсе не допускаются:**

- политические партии и иные организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории России;
- государственные корпорации;
- государственные компании, публично-правовые компании;
- товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатские или нотариальные палаты и адвокатские образования;
- торгово-промышленные палаты;
- саморегулируемые организации;
- организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- организации, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- организации, выполняющие функции иностранного агента;
- организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- организации, у которых есть просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушений в виде: предоставления заведомо ложной, недостоверной, фальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним; нецелевого использования средств ранее полученных пожертвований;

–физические лица и индивидуальные предприниматели;

–организации–победители конкурса «Туда, где семья» в 2023, 2024, 2025 гг.

## **9. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

### **Общие требования:**

–проект должен реализовываться на малой территории и быть направлен на формирование комплексной системы заботы;

–проект должен быть направлен на работу с уязвимыми семьями с детьми (семьями группы риска и/или семьями в кризисе с риском разлучения с ребенком), проживающими на малых территориях;

–проект должен включать описание алгоритмов сопровождения благополучателей в соответствии с категорией/ями (семьи группы риска с детьми и/или семьи в кризисе с риском разлучения с ребенком), выбранной/ыми участником конкурса.

–проект должен включать описание применяемых технологий, методов и инструментов работы с уязвимыми семьями с детьми, в т.ч. по выявлению семейного неблагополучия;

–деятельность проекта должна включать работу с местным, в т.ч. соседским, сообществом по выявлению неблагополучия и оказанию своевременной и необходимой помощи целевым группам на любых стадиях кризиса;

–проект может включать проведение исследования для уточнения потребностей целевых групп, понимания ресурсов территории, сбора доказательной базы эффективности применяемых инструментов и технологий работы с семьей и детьми;

–большая часть мероприятий проекта должна быть направлена на работу с целевыми группами, а не на обучение специалистов;

–партнерская поддержка должна быть подтверждена письмами поддержки;

–в результате реализации проекта заявитель предоставляет описание практики, сложившейся в ходе реализации проекта, содержащее механизм работы с благополучателями на малой территории, инструменты и технологии вовлечения местного, в т.ч. соседского, сообщества в выявление семейного неблагополучия и в оказание помощи уязвимым семьям с детьми;

–в заявке должен быть подтвержден опыт работы организации в отношении выбранной целевой группы (для номинации «Там, где мы есть» – 6 месяцев, для номинации «Туда, где нас ждут» - 3 года);

–срок реализации проекта – 16 - 18 месяцев;

–запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта не может составлять менее установленной (для номинации «Там, где мы есть» - 1,3 млн рублей, для номинации «Туда, где нас ждут» - 1,7 млн рублей) на весь период реализации проекта.

### **Номинация 1. «Там, где мы есть»**

**Для организаций, деятельность которых в отношении выбранной целевой группы уже ведется на малой территории не менее 6 (шести)**



## месяцев

- реализация проекта на конкретной малой территории не менее 6 (шести) месяцев на момент подачи проекта;
- проект направлен на отработку и демонстрацию эффективности уже внедренных технологий и методов работы с уязвимыми семьями с детьми;
- проект не подразумевает переноса опыта его реализации на другую малую или иную территорию;
- организация - заявитель может быть зарегистрирована как на территории реализации проекта, так и на любой другой территории, но деятельность ведется на той малой территории, где ранее уже проводилась;
- объем финансирования не менее 1,3 млн рублей и не более 1 700 000 рублей на весь период реализации проекта, 50 % запрашиваемой суммы (не более 850 000 рублей) – на расходы на период август 2026 г. – апрель 2027 г.

### **Номинация 2. «Туда, где нас ждут»**

**Для организаций, деятельность которых в отношении выбранной целевой группы велась на иных, в т.ч. крупных, территориях не менее 3 (трех) лет и показала эффективность используемых инструментов и технологий. Заявитель переносит свою практику на малые территории, расширяет географию оказания помощи.**

- методы и технологии работы с уязвимыми семьями с детьми, применяемые в проекте, использовались в работе организации не менее трех лет и доказали свою эффективность;
- организация, принимающая участие в конкурсе, до начала реализации проекта осуществляла свою деятельность на иной, в том числе крупной, территории;
- проект заключается в переносе опыта его реализации на малую территорию (отличную от той, где он был реализован ранее);
- проект реализуется заявителем, но подразумевает участие в его реализации партнеров, работающих на малой территории;
- для организации является обязательным предоставление писем поддержки от партнеров, работающих на малой территории, на стадии подачи заявки на участие в Конкурсе с последующим (в случае победы в Конкурсе) заключением соглашений о сотрудничестве с партнерами с регламентацией прав, обязанностей и ответственности каждого из партнеров на стадии подписания договора благотворительного пожертвования;
- объем финансирования – не менее 1,7 млн рублей и не более 2 200 000 рублей на весь период реализации проекта, 50 % запрашиваемой суммы (не более 1 100 000 рублей) – на расходы на период август 2026 г. – апрель 2027 г.

## **10. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ:**

В рамках Конкурса **поддерживаются следующие направления работы:**

- сопровождение семей с использованием технологии ведения случая;
- организация и сопровождение семейного устройства детей, в том числе кратковременное устройство в профессиональные ресурсные семьи, семейные воспитательные группы;
- услуги для высвобождения родителей по кратковременному присмотру за детьми в виде дневного пребывания в специально организованных группах или на дому;
- услуги кризисного размещения родителей с детьми;

- работа с разными формами зависимости у родителей и детей;
- работа с детьми, пережившими насилие, и их семьями;
- психологическая поддержка родителей и детей;
- занятия и консультации для родителей социальной, психологической, педагогической направленности;
- занятия по повышению родительских компетенций, развитие навыков ненасильственного воспитания;
- совместные занятия с детьми и родителями, направленные на улучшение детско-родительских отношений;
- услуги ранней помощи детям;
- профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия;
- создание и развитие межведомственного взаимодействия и участия местного сообщества для выявления и поддержки семей группы риска и семей, попавших в кризисную ситуацию;
- создание и развитие форм сетевой поддержки;
- систематизация доступных на малой территории ресурсов и оформление их в справочники/карты ресурсов;
- проведение исследований по тематике проекта.

В рамках Конкурса **не поддерживаются проекты, направленные на:**

- исключительно улучшение материально-технической базы заявителя или партнеров;
- проведение только развивающих занятий с детьми, не направленных на преодоление кризисной ситуации в семье;
- работу только с детьми, или только с родителями/законными представителями;
- оказание только медицинских услуг, покупку медицинских препаратов (включая БАДы);
- оказание только вещевой/гуманитарной помощи семьям (покупку вещей, продуктов, оплату услуг);
- проведение только профилактических, в т.ч. досуговых, мероприятий (клубы осознанного родительства, экскурсии, туристические походы, праздники и прочее), без индивидуального сопровождения семей;
- проведение образовательных или информационных мероприятий со специалистами без прямой работы с семьями;
- применение только дистанционных форматов работы с семьей, без очного взаимодействия.

## **11. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Начало – **не ранее 17 августа 2026 года.**

Окончание – **не позднее 17 февраля 2028 года.**

Общая длительность проекта – **до 18 месяцев.**

Проект **не может быть короче, чем 16 месяцев.**

## **12. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку:**

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;



–экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;

–обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;

–продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов;

–методическую помощь в описании практик.

### **13. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

–осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;

–погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;

–покрытие долгов организации;

–оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

–приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;

–оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство.

### **14. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

**Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации:** одна. Организация, ставшая победителем конкурса «Туда, где семья» в 2023, 2024 г., 2025 г., не может принимать участие в конкурсе в 2026 г.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 07.04.2026 по 18.05.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Заявки для участия в Конкурсе Фонда Тимченко подаются только через **онлайн-систему Конкурса** (<https://lk.fondtimchenko.ru/>). **Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.**

Необходимо наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной подписи (УКЭП). **Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему осуществляется с использованием системы электронного документооборота.**

Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №2) в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1.Описание проекта.

2.Бюджет проекта.

3.Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.

4.Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или

продлении полномочия руководителя).

5.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

6.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

7.Банковские реквизиты на фирменном бланке организации и (или) с печатью организации, заверенные подписью бухгалтера и руководителя (для государственных учреждений - с указанием ОКТМО и КБК).

8.Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).

9.При наличии софинансирования от партнеров и/или в виде личного вклада: обязательно подтверждается гарантийными письмами и/или соглашениями о сотрудничестве и т.п. с указанием проекта, суммой софинансирования и описанием предоставляемой поддержки.

10.Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления).

11.Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками) **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, **организация подтверждает**, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;

- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;

- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

## **15. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, т.е. п. 1, 2, 3, 4, Приложения №1 Положения о конкурсе, исключаются из дальнейшего участия.

Заявки, оформленные с нарушением п.п. 5 – 18 Приложения №1 настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю, если они поступили не позднее, чем за 5 дней до окончания приема заявок. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается. Если по результатам доработки не исправлены нарушения в пунктах

5-7, то заявка исключается из дальнейшего участия.

Заявки, не соответствующие формальным требованиям конкурса из п.п. 8-18 Приложения №1, поступившие позже, чем за 5 дней до окончания приема заявок, допускаются до рассмотрения экспертами со статусом «требуется доработки» и должны быть доработаны в случае признания их победителями конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям конкурса из п.п. 5-7 Приложения №1, поступившие позже, чем за 5 дней до окончания приема заявок исключаются из дальнейшего участия.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам.

Экспертами являются специалисты с профессиональным практическим опытом в рамках тематических направлений Конкурса, эксперты в области мониторинга и оценки, социального проектирования, организационного развития и работы с местными сообществами.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными двумя экспертами.

Если разница в баллах между двумя экспертами составляет более 50%, от максимального количества возможных баллов, то Организатор конкурса назначает проведение оценки третьим экспертом. В этом случае средний балл считается, как среднее суммарное значение баллов по трем экспертам.

Эксперты конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Решения Экспертов носят рекомендательный характер. Результаты работы экспертов по каждой Заявке – оценки и комментарии – передаются конкурсной комиссии – (далее – «Комиссия») для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора организатора Конкурса.

Членами Комиссии могут быть специалисты, обладающие практическим опытом в рамках тематических направлений Конкурса и эксперты в сфере защиты детства, общественные деятели и представители целевых групп Конкурса.

Члены Комиссии избирают Председателя и секретаря Комиссии большинством голосов ее участников путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

К компетенции Комиссии относятся:

- определение победителей Конкурса;
- при необходимости, подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в Проект (сроки реализации, количество и формат мероприятий и/или бюджет).

Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;
- в случае признания члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Комиссии или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.

Заседание Комиссии проводится в виде собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании с помощью видео- или телефонной конференции.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее восьмидесяти процентов из числа членов Комиссии. Если Комиссия состоит из 5 (пяти) и менее членов, заседание считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список заявок-победителей. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта.

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать требования настоящего Положения, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии;

При наличии профессиональных или партнёрских отношений с организациями, участвующими в Конкурсе, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, письменно сообщить о таком случае руководителю проекта Первой Александре APervova@fondtimchenko.ru) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления;

а также не принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

**Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе возврату, не подлежат.**

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

## 16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям конкурса.

2. Актуальность проекта для выбранной территории (приведены конкретные обоснования актуальности решаемой проблемы для территории, выбранной ЦГ, направлений деятельности).

3. Обоснованность применения инструментов, технологий и подходов (убедительность причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).

4. Логичность и реалистичность проекта.

5. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.

6. Перспективность проекта для дальнейшего распространения опыта использования инструментов и технологий, а также устойчивость (тиражируемость и масштабируемость).

7. Использование ресурсов местного сообщества.

8. Общий уровень организационного потенциала организации-заявителя.

## **17. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

В период 06.07.2026 – 16.08.2026 <sup>1</sup> осуществляется доработка заявок в соответствии с требованиями, выдвинутыми Фондом, для поддержки отобранных заявок-победителей, после чего Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить электронные копии информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.

2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.

3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 10.08.2026 г., Фонд имеет право отказать в заключении договора в одностороннем порядке.

4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.

5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим положением о конкурсе.

6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказать от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

## **18. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

---

<sup>1</sup> В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и Договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями конкурса правил отчетности по Проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото - и видеоматериалы.

Вся отчетность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно Приложениям к Договору.

## **19. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов полученных в ходе реализации Конкурса/ благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную



ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

## **20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте **<https://fondtimchenko.ru/>**.

Изменения могут быть внесены в Положение в любой период проведения конкурса и реализации проектов.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

## **21. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА**

07.04.2026	Объявление о проведении Конкурса
07.04.2026 – 18.05.2026	Приём заявок. Вебинары и консультации заявителей
18.05.2026 23:59 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс
19.05.2026 – 07.06.2026	Отбор заявок по формальным признакам
08.06.2026 – 21.06.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей
до 30.06.2026	Конкурсная комиссия
до 06.07.2026	Объявление победителей Конкурса
до 20.07.2026	Вебинар для победителей
до 16.08.2026	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
17.08.2026 – 17.02.2028	Реализация поддержанных проектов
18.02.2028 - 30.05.2028	Сдача и прием итоговой отчетности по проектам

## **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

**Первова Александра**, руководитель проектов

**Затолюкина Ирина**, менеджер проекта

+ 7 (495) 539-31-76

[tgs@fondtimchenko.ru](mailto:tgs@fondtimchenko.ru)

**Сахаровская Дина, Козицина Елена**, оператор Конкурса

**+74954142828** (горячая линия Конкурса)

### **Приложения к Положению:**

Приложение №1 - Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки

Приложение №3 - Список показателей

**Приложение № 1**  
к Положению об открытом конкурсе  
«Туда, где семья 4.1» 2026 г.  
по выявлению эффективных технологий работы  
с уязвимыми семьями с детьми на малых территориях

**Критерии валидации**

1. Организация является некоммерческой/бюджетной.
2. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
3. Организация не находится в процессе ликвидации.
4. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.
5. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о конкурсе.
6. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел.).
7. Наличие документов, подтверждающих опыт использования и эффективность описанных в заявке инструментов и технологий (в соответствии с выбранной номинацией).
8. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
9. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
10. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
11. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
12. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
13. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.
14. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и не меньше 16 месяцев.
15. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.
16. Запрашиваемая сумма проекта соответствует сумме, установленной в п.9 Положения для выбранной номинации.
17. Если при подготовке заявки использованы технологии искусственного интеллекта (включая редактирование и форматирование), есть указание на их использование и перечислены пункты, в которых она применялась.
18. Нет дополнительных замечаний к заявке.

**Приложение №2**  
к Положению об открытом конкурсе  
«Туда, где семья 4.1» 2026 г.  
по выявлению эффективных технологий работы  
с уязвимыми семьями с детьми на малых территориях

**Форма заявки**

**О проекте**

1. Номинация
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
3. Цель проекта
4. Задачи проекта
5. Целевые группы проекта
6. Благополучатели проекта и алгоритм работы с ними
7. Регионы реализации проекта
8. География проекта
9. Соответствие территории реализации проекта уставным документам
10. Дата начала реализации проекта
11. Дата окончания реализации проекта
12. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)
13. Как проект расширяет/дополняет текущую деятельность организации
14. Актуальность проекта и описание проблем
15. Ранее проведенное исследование
16. Исследование в проекте
17. Инструменты, технологии работы с семьей, которые планируете использовать в проекте
18. Подтверждение опыта реализации указанной практики
19. Ресурсы местного, в т.ч. соседского, сообщества
20. Партнёры проекта
  - Партнер*
  - Вид поддержки*
21. Организация-ключевой партнер (Для номинации «Туда, где нас ждут»)
22. Виды помощи и услуг
23. Механизм реализации проекта
24. Количественные результаты
25. Качественные результаты
26. Социальные результаты
27. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие
28. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления
  - Наименование негативного фактора*
  - Способы преодоления*

**Руководитель проекта**

29. ФИО руководителя проекта
30. Должность руководителя проекта в организации-заявителе
31. Рабочий телефон
32. Мобильный телефон
33. Электронная почта
34. Образование
35. Образовательные организации и специальности

- 36.Опыт работы
- 37.Дополнительные сведения
- 38. Дата рождения
- 39. Добавить фотографию

### **Команда проекта**

Член команды №1

- 40.ФИО члена команды
- 41.Должность или роль в заявленном проекте
- 42.Образование
- 43.Образовательные организации и специальности
- 44.Опыт работы
- 45.Опыт реализации социально значимых проектов
- 46.Дополнительные сведения
- 47.Ссылки на профиль в социальных сетях

### **Организация-заявитель**

- 48.ОГРН
- 49.ИНН
- 50.КПП
- 51.Дата регистрации организации
- 52.Полное наименование организации
- 53.Сокращённое наименование организации
- 54.Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
- 55.Фактическое место нахождения организации
- 56.Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
- 57. Руководитель организации
- 58. Файл устава организации
- 59. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- 60. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
- 61. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации)
- 62.ТОЛЬКО для НКО: отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ
  - Веб ссылка на отчет*
  - Отчет в Министерство Юстиции РФ (в случае отсутствия ссылки)*
- 63. Информация о наличии коллегиального органа управления
- 64. Главный бухгалтер
- 65. Контактный телефон организации
- 66. Контактный номер телефона
- 67. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
- 68. Дополнительные документы об организации
- 69. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций
- 70. Регион регистрации организации
- 71. Веб-сайт
- 72. Группы в соц. сетях
  - Ссылка*
- 73. Учредители организации-заявителя

74. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
75. Количество штатных работников
76. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков
77. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
78. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
79. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь):  
физические лица  
детей  
семей  
специалистов
80. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет  
Название проекта  
Основные результаты
81. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы  
Оборудование  
Помещения  
Площадь, кв.м.  
Виды права использования  
Другое
82. Банковские реквизиты  
*В данном блоке необходимо вставить 2 файла (в формате pdf., на фирменном бланке организации и (или) с печатью организации, заверенные подписью бухгалтера и руководителя, в формате doc./docx.), содержащие реквизиты организации для перечисления денежных средств, а именно:*  
• Наименование получателя (ДЛЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, в т.ч. л/с)  
• Наименование банка получателя, р/с (ДЛЯ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Номер счета получателя (номер казначейского счета))  
• к/с для бюджетной организации номер счета банка получателя средств (единый казначейский счёт))  
• ИНН банка  
• КПП банка  
• БИК  
• КБК (для бюджетной организации)  
• ОКТМО (для бюджетной организации)  
Файл банковских реквизитов в формате pdf.  
Файл банковских реквизитов в формате doc./docx.
83. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
84. Организация является государственным учреждением
85. Организация является негосударственным учреждением
86. Источник информации о конкурсе:  
Сайт Фонда Тимченко  
Сайт другой организации  
Новостная рассылка Фонда Тимченко по email  
Новостная рассылка других организаций по email  
Группы Фонда Тимченко в соцсетях  
Группы другой организации в соцсетях  
Информация от партнеров  
Информация из районной/городской администрации и других органов власти  
Информация от коллег  
Личное общение с сотрудниками Фонда  
Мероприятие/конференция/форум Фонда Тимченко



Мероприятие/конференция/форум другой организации  
Другое

87. Были ли вы ранее победителем конкурсов Фонда Тимченко?

Да/Нет

Если "Да", то укажите название конкурса

Если не помните название, укажите направления конкурсов, в которых вы участвовали

- Спорт
- Культура
- Старшее поколение
- Семья и дети
- Развитие
- Забота в ближайшем окружении

Год участия в конкурсе

88. Названия конкурсов, в которых вы участвовали и их направления.

89. Работает ли организация с молодыми взрослыми с ОВЗ или инвалидностью (18-35 лет), имеющими сложности в автономном проживании?

90. Укажите, использовались ли при составлении заявки технологии искусственного интеллекта (для структурирования, генерации информации и т.п.) и в каких пунктах

## 2. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1					

## 3. Бюджет

### 1. Оплата труда

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
  - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ, услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина.

**В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП.** При формировании отчета по проекту оплата труда ВП

подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).

В бюджет можно включить заработную плату штатных сотрудников и гонорары привлеченных специалистов.

Каждого сотрудника/специалиста заполняйте в отдельной строке. В графе «Комментарии» укажите объем занятости сотрудника/специалиста в проекте в часах и его функционал. Обратите внимание, что описание функционала должно соответствовать мероприятиям, указанным в календарном плане.

#### 1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/функция	Часовая ставка (Чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Комментарий: что делает					
Итого по подстатье:					

#### 1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая сумма	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма

#### 1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные сотрудники, привлеченные по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма

#### 1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма

**2. Командировочные и транспортные расходы. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.**

##### 2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
--	-------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
--------------------------------------	---	----------------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
--	-------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 3. Оборудование/материалы

**Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.**

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

Наименовани е расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
---------------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименовани е расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
---------------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

## 5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий. В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и

привлечения благополучателей и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

#### 6. Адресная помощь благополучателям

В статью включаются: все затраты, касающиеся натуральной помощи благополучателям (закупка продуктов питания, средств личной гигиены, услуги по ремонту, заготовке дров и др.). Статья нормируется - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10 % от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

#### 7. Расходы на обучение специалистов (членов команды проекта)

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»). В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

#### 8. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и др.

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от общей запрашиваемой суммы по остальным статьям бюджета.

При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

#### 9. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются по статье «Прочие расходы» с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

Итого	Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статьям бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.

2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов.**

3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**Приложение № 3**  
к Положению об открытом конкурсе  
«Туда, где семья 4.1» 2026 г.  
по выявлению эффективных технологий работы  
с уязвимыми семьями с детьми на малых территориях

**Список показателей**

№ п/п	Показатель							Итого
		всего	В т.ч. новых	всего	В т.ч. новых	всего	В т.ч. новых	
1	<b>Количество детей, улучшивших своё благополучие</b>							
2	<b>Количество детей, возвращённых в кровные семьи</b>							
3	<b>Количество обученных специалистов, применяющих полученные знания при работе с семьями на малых территориях</b>							
	В т.ч. обученных в рамках проекта							
	В т.ч. обученных Фондом							
5	<b>Количество семей, на регулярной основе взаимодействующих со специалистами</b>							
	в т.ч. в кризисе							
	в т.ч. в группе риска							
6	<b>Количество семей, преодолевших кризисную ситуацию</b>							
	в т.ч. кровных семей							
	в т.ч. замещающих семей							
7	<b>Количество семей, где родители повысили свои компетенции</b>							
8	<b>Количество отобраний (изъятий), отказов от детей из семей, сопровождаемых в рамках проекта</b>							
	в т.ч. из замещающих семей							
	в т.ч. из кровных семей							
9	<b>Количество родителей, восстановленных в родительских правах</b>							
	в т.ч. снято лишение родительских прав							
	в т.ч. снято ограничение родительских прав							
10	<b>Количество семей в</b>							

	<b>кризисе, с которыми на окончание проекта работа не завершена</b>							
	в т.ч. детей							
11	<b>Количество граждан (представителей местного сообщества), вовлеченных в оказание помощи уязвимым семьям с детьми на регулярной основе</b>							
	в т.ч. соседей							
12	<b>Количество граждан, получавших помощь и поддержку, которые становятся волонтерами, активными участниками оказания помощи другим</b>							
13	<b>Количество публикаций о реализации поддержанных проектов</b>							
14	<b>Количество благополучателей, которые оценивают полученную помощь как доступную и отвечающую их потребностям</b>							
15	<b>Количество партнеров, вовлеченных в оказание помощи уязвимым семьям</b>							
16	<b>Количество семей, получивших поддержку в рамках проекта</b>							
	в т.ч. в кризисе							
	в т.ч. в группе риска							
17	<b>Количество детей, получивших поддержку в рамках проекта</b>							
18	Индивидуальные результаты по проектам							